

Guia d'us de Material i Vaixella compartida del grup CETT



Servei de Qualitat i Servei de Restauració



Barcelona School
of Tourism, Hospitality
and Gastronomy

IT40-PE29

Guia d'ús de Material i Vaixela compartida del
grup CETT

v.0

HISTÒRIC DE CANVIS

Versió	Data	Descripció de la modificació
0	20/10/2024	Creació de la instrucció



Objecte

Guia d'instruccions senzilla i clara per a l'ús del material/vaixella compartida del grup CETT, podem seguir aquesta estructura que asseguraran un ús eficient i responsable del material compartit:

1. Sol·licitud del Material:

- Ompliu el [R299-PE29 Petició i Validació de Material/Vaixella Compartida - Grup CETT](#) amb la següent informació:
 - Nom del responsable de la sol·licitud
 - Data i hora de la petició
 - Tipus de material/vaixella requerit
 - Quantitat necessària
 - Data i hora de recollida prevista
 - Destí (Hotel o Escola)

2. Validació de la sol·licitud:

- La sol·licitud serà revisada i validada pel responsable del centre.
- Un cop validada, rebreu la confirmació escrita per correu electrònic.

3. Recollida del Material / Vaixella:

- Assegureu-vos d'arribar a l'hora programada de recollida indicada al document de petició.
- El responsable del centre verificarà i lliurarà el material sol·licitat.

4. Ús del Material / Vaixella:

- Utilitzeu el material amb cura i seguint les instruccions establertes.
- Mantingueu el material en bon estat durant tot el temps que el tingueu en ús.

5. Retorn del Material / Vaixella:

- El material ha de ser retornat dins de l'horari establert a la sol·licitud original.
- El responsable del centre revisarà el material retornat i validarà que estigui en les mateixes condicions en què va ser lliurat.

6. Validació del retorn:

- El responsable del centre signarà el document de validació de retorn, confirmant que tot el material ha estat retornat en bon estat i dins del termini.